

## Viljandi Huvikooli kodukord

### I ÜLDSÄTTED

1. Viljandi Huvikoolis (edaspidi huvikool) reguleerivad õpilaste käitumist Eesti Vabariigi õigusaktid, Viljandi Linnavalitsuse õigus- ja haldusaktid ning Viljandi Huvikooli dokumendid.
2. Viljandi Huvikooli kodukord sisaldab kooli õpilaste ja õpetajate ning teiste koolitöötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reegleid. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisuse ja kooli vara kaitstuse.
3. Kodukord on kättesaadav huvikooli kodulehel ja kantseleis.
4. Koolielu puudutav informatsioon on kättesaadav kooli kodulehel ja Stuudiumi keskkonnas..
5. Kooli kodukorra kehtestab direktor, see on õpilastele, lapsevanematele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik koolimajas, kooli territooriumil ning kõigil kooli poolt organiseeritud üritustel.
6. Õpilaste tunnustamise kord on sätestatud huvikooli kodukorra lisas nr 1.
7. Tunnivälise tegevuse korraldamise kord on sätestatud huvikooli kodukorra lisas nr 2.
9. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord on huvikooli kodukorra lisas nr 3.
10. Viljandi Huvikooli videovalvesüsteemi kasutamise kord huvikooli kodukorra lisas nr 4.
11. Viljandi Huvikooli territooriumil filmimise ja pildistamise kord huvikooli kodukorra lisas nr 5.

### II ÜLDINE TÖÖKORRALDUS

1. Huvikooli õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja vaheaegadest.
2. Kooli igapäevane töökorraldus toimub vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud huviringide tunniplaanile ning tööplaanile.
3. Tunniplaanid on avalikustatud huvikooli kodulehel, Stuudiumis ja kantseleis.
4. Tunniplaani muudatustest teavitab õpilasi õpetaja või õppekorraldaja.
5. Huvikooli õppetöö alusdokumentideks on kooli õppekava, mis on nähtaval huvikooli kodulehel.
6. Huvikoolis on elektrooniline päevik Stuudium, mis sisaldab tunnikirjeldusi, kodutöid, tagasisidet, puudumisi, õpilase ja vanema kontaktandmeid, aruandeid, õppematerjale.
7. Huvikooli õppealane infovahetus toimub Stuudiumi vahendusel. Stuudiumit peavad nii õpilased, õpetajad kui lapsevanemad pidevalt jälgima.
8. Lapsevanem või õpilane, teavitab sama päeva jooksul huviringi õpetajat puudumisest ning selle põhjusest Stuudiumi vahendusel või muul moel.

### III ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Huvikooli õpilane:

- 1) on aus töökas ja kohusetundlik, austab ja järgib huvikooli väärtusi.
- 2) on viisakas oma kaasõpilaste, õpetajate ja kõigi inimeste suhtes nii huvikoolis kui väljaspool huvikooli. Tunnis ja vahetunnis käitub nii, et kõik saaksid rahulikult tööd teha;

3) austab huvikooli traditsioone ja järgib kodukorda;

1. Õpilasel on õigus:

- 1) Saada huvikooli õppekavade raames oma võimetele ja huvidele vastavat haridust.
- 2) Kasutada tunnivälises töös kokkuleppel juhtkonnaga või õpetajaga huvikooli ruume ning õppevahendeid;
- 3) Olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- 4) Lugupidavale ja sõbralikule suhtlusele õpilase ja õpetaja vahel;
- 5) Esitada juhtkonnale ettepanekuid õpetamise taseme ning koolielu korralduse suhtes.
- 6) Lahkuda huvikoolist enne tundide lõppu põhjendatud vajadusel lapsevanema, õpetaja või juhtkonna nõusolekul;
- 7) Saada õpetajalt teavet oma arengu kohta valitud huvialal.
- 8) Olla valitud hoolekogusse ja teistesse ühendustesse ja selle kaudu teha ettepanekuid kooli töökorralduse osas.

2. Õpilasel on kohustus:

- 1) Järgida Eesti Vabariigi seadusi ja täita kooli kodukorda.
- 2) Olla tunnis tähelepanelik, töötada hoolega, järgida õpetaja poolt jagatud nõuandeid ja kasutada tundi oma oskuste ja võimete arendamiseks.
- 3) Õpetajal on õigus korduvalt tundi segavat ning korraldustele mitte alluvat õpilast tunnist eemaldada ja saata rahunema kantseleisse.
- 4) Kanda õppetöökõs sobilikku riietust ja –jalatseid.
- 5) Hoida korras oma töökoha ning kooliruumid, õppevahendid, esinemiskostüümid ja inventari
- 6) Käituda vahetunnis oma ja kaasõpilaste vaimset ning füüsilist tervist säästvalt.
- 8) Õpilane järgib Rohelise Kooli põhimõtteid

3. Õpilasel on keelatud:

- 1) Kaasinimeste füüsiline ja vaimne ahistamine.
- 2) Õppetundide ning ürituste ajal mobiiltelefonide ja muude segavate esemete kasutamine, kui see ei ole seotud õppetöoga.
- 3) Õpetajaga kooskõlastamata õppetunni lindistamine, pildistamine või filmimine.
- 4) Ropendamine, mõnuainete tarbimine ja hasartmängude mängimine.

- 5) Seadusega keelatud ohuallikate (relvad ja relvataolised esemed, plahvatusohtlikud ained, terariistad jne) kaasas kandmine koolis. Eelmainitud ohuallikate avastamisel või nende olemasolu kahtlusel on õpetajal tulenevalt seadusest kohustus edastada oma valduses olev informatsioon Eesti Vabariigi õiguskaitseorganitele.
- 6) Õpilane on kohustatud loetletud esemed andma koolitöötajale esimesel nõudmisel. Õpilastelt äravõetud õppetöös tarbetud esemed saab vanem kätte kokkuleppel õpetajaga.

#### IV DOKUMENDID, ÕPPEVAHENDID JA KOOLI VARA

1. Õppekava täies mahus läbinud õpilasele väljastatakse lõputunnistus.
2. Õpilane vastutab isiklikult talle huvikooli poolt kasutada antud õppevahendite ja esinemisriiete eest.
3. Õppevahendi rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust:
  - a) rikutud õppevahend tuleb parandada;
  - b) kaotatud õppevahend tuleb asendada samaväärsega või kokkuleppel kahju hüvitada;
4. Õpilane tagastab õppeperioodi lõpus (või koolist lahkumisel) talle laenatud õppevahendid ja esinemiskostüümid

#### V TAGASISIDE ÕPILASE ARENGU KOHTA

1. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele/lapsevanematele huviringi õpetaja.
2. Õpilasel ja vanemal (tema seaduslikul esindajal) on õigus saada teavet õpilase arengu kohta ning tutvuda antud hinnangutega:
  - 1) Stuudiumi vahendusel;
  - 2) suhtluses huviringi õpetajaga;
  - 3) esinemiste ja näituste kaudu.

#### VI VAIMNE JA FÜÜSILINE TURVALISUS

1. Huvikool loob tingimused õpilase huvikoolis viibimise ajaks tema vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks.
2. Turvalisuse tagamiseks on koolimajja paigaldatud videovalve.
3. Iga koolipere liige vastutab oma isiklike esemete eest. Kooli ruumidesse järelevalveta jäetud esemete eest huvikool ei vastuta. Esemete kadumisest teavitada huviringi õpetajat või õppekorraldajat. Õppeaasta jooksul kaduma läinud/või leitud/või omanikuta esemeid ja loomungulised tööd hoiustatakse jooksva õppeaasta lõpuni. Pärast seda esemed kas võetakse koolitundides kasutusele, annetatakse või utiliseeritakse. Tegevust koordineerib õppekorraldaja.
4. Festivalidel ja võistlustel esindab õpilane oma kooli ning täidab õpetajate ja teiste neid juhendavate täiskasvanute korraldusi, käitub viisakalt ja kaaskodanikke arvestavalt, täidab ohutusnõudeid
5. Vahetunni ajal viibivad õpilased üldjuhul garderoobides ja koridorides. Õpilased võivad vahetundides vastavalt ilmastikule viibida õues. Mängimiseks ja jalutamiseks on ette nähtud koolimaja siseõu ja park. Parklas põhjuseta viibimine on keelatud.

## VII ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

1. Õpilane võetakse huvikooli vastu ja arvatakse koolist välja lapsevanema poolt Stuudiumi keskkonnas esitatud avalduse alusel.
2. Vastavate avalduste vormid on kättesaadavad huvikooli kodulehel.
3. Koolist välja astumise avaldus tuleb esitada eelneva kuu viimaseks kuupäevaks.
4. Kooli astudes annab lapsevanem või täisealine õpilane nõusoleku isikuandmete töötlemiseks, mida hoitakse alles 2 aastat pärast õpilase välja arvamist.

## VIII LÕPPSÄTTED

1. Muudatused kodukorras tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.
2. Huvikooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks huvikooli hoolekogule ja õppenõukogule.
3. Kodukord on läbi arutatud ja arvamus antud:
  - 1) hoolekoguga
  - 2) õppenõukogu koosoleku 29.08.2019.a.

Viljandi Huvikooli kodukorra lisa nr 1

Õpilaste tunnustamise kord Viljandi Huvikoolis

### I ÜLDSÄTTED

Huvikool tunnustab õpilasi huviala või huvikooli eduka esindamise eest väljaspool huvikooli, isikliku eeskuju, aktiivsuse ning koolielu edendamise eest ja silmapaistva heateo eest.

Huvikoolis tunnustatakse õpilasi järgmiselt:

- 1) tunnustamine suuline kiitusega;
- 2) tunnustamine kiitusega Stuudiumis;
- 3) tunnustamine direktori käskkirjaga;
- 4) tunnustamine huvikooli tänukaardiga põhikooli, gümnaasiumi ja kutsekooli lõpetamisel;
- 5) tunnustamine nimetusega „Kuu tegija“;
- 6) õpilase esitamine tunnustamiseks koolivälistele organisatsioonidele.

Viljandi Huvikooli kodukorra lisa nr 2

Viljandi Huvikooli tunnivälise tegevuse korraldamise kord

## I ÜLDSÄTTED

Huvikooli tunniväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus) kord kehtestab nende korraldamise reeglid, et tagada õpilaste turvalisus, õppetöö tõrgeteta korraldamise ning vanemate teavitamise.

1. Huvikooli tunnivälised üritused on:

- 1) kooli esindamine Eestis ja välismaal - konkursid, võistlused, näitused, festivalid vms, mille organiseerib huviringi õpetaja(d), projektijuht ja õppekorraldaja.
- 2) avalikud kontserdid ja etendused - ühe või mitme huviringi poolt korraldatavad esinemised.
- 3) huviringi üritused mis toimuvad tunniplaani väliselt õpilastele ja lapsevanematele.
- 4) laagrid - huviringi ühe-või mitmepäevased üritused harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib huviringi õpetaja. Laagreid võib korraldada õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas huviringi ainekavaga.
- 5) ekskursioonid -väljaspool õppetunde toimuvad huvikooli õpilastele mõeldud väljasõidud, mille korraldamise eest vastutab ekskursiooni korraldaj õpetaja.
- 6) õppekäigud - kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuvad üritused, mille organiseerib huviringi õpetaja.

## II ÜRITUSTE PLANEERIMINE

1. Traditsioonilised üritused ja laagrid planeeritakse üldjuhul terveks õppeaastaks ning nende toimumisaegad koos vastutaja nimetamisega fikseeritakse kooli tööplaanis vähemalt kaks kuud ette.
2. Õppekäigud, projektipäevad, laagrid, ekskursioonid planeeritakse üldjuhul üheks õppeveerandiks ja on fikseeritud huviringi töökavas.

## III ÜRITUSTE KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE.

1. Koolitöötaja, kes organiseerib ürituse, peab sellele eelneval nädalal huvikooli direktorile esitama Stuudiumi keskkonnas avalduse, kus on ära toodud huvikoolist eemal viibimise põhjus, ajavahemik ning temaga kaasa sõitvate teiste täiskasvanute nimed ja üritusel osalevate õpilaste nimekiri.
2. Õppetundide ajal toimuv ürituse tuleb eelnevalt kooskõlastada õppekorraldajaga.
3. Kooli eelarvest makstav ürituse kulu tuleb eelnevalt kooskõlastada direktoriga.
4. Taotluse põhjal vormistab direktor käskkirja, millega määrab taotluse esitanud õpetaja ürituse eest vastutavaks.
5. Üritustel peab I ja II kooliastmes kaasas olema üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, III kooliastmes iga 15 õpilase kohta ja gümnaasiumiastmes iga 20 õpilase kohta.
6. Osaleva õpilase tervisliku seisundi hindamise vastutus on lapsevanemal.
7. Vastutav õpetaja peab:

- 1) enne ekskursioonile, matkale või õppekäigule minemist viima läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise pidades silmas ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sõiduvahendist, sihtkohast, aastaajast ja õpilaste vanusest;
- 2) vastavalt väljasõidu või matka eripärale teavitama õpilasi liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel ja ujumisel ning tuletama meelde elementaarsed esmaabi andmise võtteid;
- 3) võtma üritusele kaasa esmaabivahendid;
- 4) võtma üritusele kaasa osalevate õpilaste nimekirja ja vanemate kontaktandmed (telefoninumbrid).
- 5) välisreisile minnes sõlmima õpilaste ja vanematega kirjaliku kokkuleppe reisil kehtivate reeglitega ning vanem koostab mõlema lapsevanema nõusolekuga volikirja.
- 6) teavitama kooli väljasõidul juhtunud kriisiolukordadest.
8. Õpilasarühma saatja peab tagama õpilaste ja enda ohutuse.
9. Kõigil tunnivahelistel üritustel kehtib õpilastele Viljandi Huvikooli kodukord.

#### Viljandi Huvikooli kodukorra lisa nr 3

Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord

1. Huvikool rakendab abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks, tehes koostööd õpilaste ja nende seaduslike esindajate, Viljandi Linnavalitsuse, vajadusel politseiga, teiste ametiasutuste ning ekspertidega.
2. Õpilaste ning koolitöötajate vaimse või füüsilise turvalisuse ohustamine on süütegu.
3. Süüteatudena käsitletakse ka tubakatoodete, alkoholi ja narkootiliste ainete kasutamist, omamist, vahendamist või müümist, avaliku korra (sh õppetunni) rikkumist, vargust, isiku solvamist, sõimamist, löömist, peksmist, tahtlikku kooli vara rikkumist, Viljandi linna õigusaktide rikkumist vastavalt seadusandlusele.
4. Vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks tagatakse õpilaste järelevalve kogu õppepäeva vältel.
5. Koolitöötaja põhjendatud kahtluse korral on õpilasel kohustus näidata ette oma koti ja taskute sisu ning anda koolitöötajale üle kõik keelatud esemed.
6. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra puhul on iga koolipere liige kohustatud viivitamatult teavitama huvikooli direktorit/õppekorraldajat/õpetajat. Nimetatud olukordade lahendamine toimub nende eestvedamisel.
7. Võimalusel tuleb huvikooli kodukorra rikkumist jm õigusvastast tegu takistada või tõrjuda, sealjuures tagades enda ja teiste ohutuse ning rikkumata ise kodukorda.
8. Kui koolitöötaja jõuab vestluse tulemusena järeldusele, et õpilane on kodukorra rikkumist kahetsenud ning oma käitumist vastavalt sellele muutnud ja kui teo osapooled on sellega nõus, siis võib esildise jätta tegemata. Kui koolitöötaja leiab, et õpilast ei saa mõjutada vestluse kaudu või tegu on korduv, siis käsitletakse juhtumist kodukorra rikkumisena.

9. Koolitöötajal on õigus võtta õpilaselt suulisi ja kirjalikke selgitusi huvikooli kodukorra rikkumise kohta.

10. Süüteo kahtlusel kutsub kooli töötaja kohale pädevust omava ametkonna (politsei) esindaja.

11. Vägivalla või halva kohtlemise tõttu tuleb anda kannatanule vajalikku abi. Selleks:

- 1) pöördub koheselt õpetaja või mõne teise koolitöötaja poole;
- 2) õpetaja teavitab vajadusel lapsevanemaid.

Viljandi Huvikooli kodukorra lisa nr 4

Viljandi Huvikooli videovalvesüsteemi kasutamise kord

### I ÕIGUSLIK ALUS JA EESMÄRK

1. Sätestatakse „Turvaseaduse“ § 11 (3) ja „Isikuandmekaitse seaduse“ alusel.
2. Videovalvesüsteemi kasutamise eesmärgiks on hoonekompleksi vara kaitse ning turvalisuse tõstmine liikumise jälgimiseks ja fikseerimiseks üldkasutatavates ruumides – garderoobides, koridorides (turvalisust ohustavaks olukorrana ei käsitleta lastevahelisi pisikesi nügimisi jms).

### II VIDEOSÜSTEEMI KIRJELDUS

1. Huvikooli üldkasutatavatesse ruumidesse on paigaldatud kaamerad, mille poolt edastatav pilt on vaadeldav kooli õppekorraldaja poolt.
2. Kooli kantseleis on videovalvesüsteemi digitaalsed salvestid, mis võimaldavad vaadata toimunut tagasiulatuvalt.
3. Salvestite pildiarhiiv säilib kolm kuud, peale mida kirjutatakse salvestite poolt vanem informatsioon automaatselt üle.

### III KAAMERATE POOLT EDASTATAVA PILDI JÄLGIMINE

1. Videovalvesüsteemi poolt edastatavat pilti on võimalik jälgida kooli kantselei ühes arvutist, kus on selleks installeeritud spetsiaalne tarkvara.
2. Videovalvesüsteemi poolt edastatava pildi jälgimine kõrvaliste isikute poolt on keelatud.

### IV SALVESTATUD INFORMATSIOONI KASUTAMINE

1. Varem salvestatud pildimaterjali vaatamise eesmärgiks on tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid ja selles osalenuid.
2. Salvestatud informatsiooni läbivaatamiseks annab loa huvikooli direktor või teda asendav isik.
3. Isikul on õigus tutvuda teda kujutava salvestisega ning paluda endale koopia väljastamist.
4. Salvestise koopia väljastatakse vaid võimaluse korral. Salvestisel muudetakse kolmandad isikud mitte tuvastatavaks..
5. Turvakaamera salvestise muutmata kujul võib välja anda õigusrikkumise menetluses õigusrikkumist seaduse kohaselt menetleva asutuse nõudmisel.

6. Salvestuse nõudjal tuleb salvestise koopia väljastamiseks esitada kirjalik taotlus, mis registreeritakse dokumendiregistris. Väljastatud informatsiooni hulk ja alus fikseeritakse kirjalikult taotluses.
7. Salvestatud materjali läbivaatamist korraldab huvikooli õppekorraldaja, kes omab selleks vajalikku parooli. Parooli andmine teistele isikutele on keelatud.
8. Delikaatsete isikuandmete töötlemiseks on registreeritud taotlus Andmekaitse Inspeksioonis.

Viljandi Huvikooli kodukorra lisa nr 5

Viljandi Huvikooli territooriumil filmimise ja pildistamise kord

Huvikoolis on lubatud filmida ja pildistada ning salvestisi avaldada üksnes käesoleva korra alusel nii lastel, täiskasvanutel kui ka füüsilistel ja juriidilistel isikutel.

#### I FILMIMINE JA PILDISTAMINE AVALIKEL ÜRITUSTEL

1. Viljandi Huvikooli avalikud ruumid on: koridorid, garderoobid, saalid ja klassiruumid, kus toimub õppetöö või huvikooli üritused.
2. Avalikel üritustel tehtud pilte ja videoid võib lapsevanema isikuandmete töötlemise nõusoleku andmisel avalikustada.
3. Avalikel üritustel teavitatakse osalejaid filmimisest või pildistamisest.

#### II FILMIMINE JA PILDISTAMINE OMA TARBEKS

1. Filmimine, pildistamine ja materjali avalikustamine on lubatud osapooltega kokkuleppel.

#### III FILMIMINE JA PILDISTAMINE AJAKIRJANDUSLIKEL EESMÄRKIDEL

1. Ajakirjandus peab tulenevalt ajakirjanduseetika koodeksi punktist 3.6 alati informeerima (luba küsima) salvestamise kavatsusest kooli.
2. Ajakirjandus peab käituma alati laste suhtes eetilisel, tagades, et salvestamine ise ega salvestamise avalikustamine ei kahjusta mingil moel laste huve ega loo lastest väärat ettekujutust.
3. Alaealist, kes pole veel jõudnud kriminaalvastutuse ikka, ei või nimeliselt ajakirjanduses kajastada isegi siis, kui ta on toime pannud raske kriminaalkuriteo.
4. Alaealiste identiteedi avalikustamine meedias ilma lapsevanema nõusolekuta ei ole lubatud.
5. Sõltumata lapsevanema nõusolekust peab ajakirjandus ka ise hindama, kas lapse andmete avaldamine on lapse huvidega kooskõlas. Lapse huve tuleb hinnata objektiivselt ning pikas perspektiivis.
6. Kellegi isiku kujutist ei tohi kasutada juhuslikus seoses kajastatava päevasündmusega.